



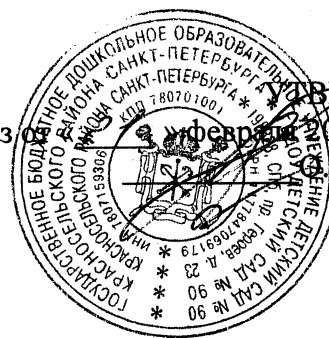
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 90
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 90 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от « 22 » февраля 2018 № 1

Приказ от



УТВЕРЖДАЮ

« 22 » февраля 2018 № 12-09

С.А.Власова

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 90 Красносельского
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок перевода и отчисления) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Порядок перевода и отчисления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.1.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.1.2. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ГБДОУ, которое он посещает.

2.2. Перевод может осуществляться в том числе в следующих случаях:

- На время капитального ремонта ГБДОУ;
- При закрытии ГБДОУ на летний период.

2.3 Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится в соответствии с возрастом воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения заместителя заведующей по образовательной работе о возможности такого перевода.

2.5. Перевод воспитанников из одной группы в другую, идентичную по возрасту, в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе.

2.6. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу внутри ДОУ, в связи с сокращением наполняемости, в результате предотвращения заболеваний гриппом и другими респираторно-вирусными инфекциями. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе и информирует персонал и родителей воспитанников.

2.7. Перевод воспитанников из одной группы в другую, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на срок – 60 дней;

2.8.. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1 Отчисление воспитанника из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных ч. 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению Родителя (законного представителя);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ГБДОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

3.3. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ГБДОУ квитанцию об оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ГБДОУ об отчислении.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1 Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ГБДОУ не предусмотрено.