

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.12.2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.12.2024 г. № 74-ад



ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 28.12.2024 г. № 2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников Государственного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №90
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение Договора (**Приложение № 1**) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ОУ).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в Договор, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении Договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.8. ОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Порядок и условия приема в ОУ регламентируются Правилами приема воспитанников.

3. Приостановление отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) при наличии подтверждающих документов;
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 92 календарных дней;
- карантина в ОУ;
- аварийной ситуации в ОУ;
- нарушения санэпидрежима в ОУ.
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (Приложение № 2).

3.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают на основании приказа заведующего ОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ОУ фактически понесенным им расходов.

4.4. Порядок перевода воспитанника из одного ОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 10 июня 2019 года № 3864 выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего О.А. Власовой, действующей на основании Устава,

и
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником "<3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2 Форма обучения – очная.

1.3 Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования.

1.4 Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – полный день с 7.00 до 19.00 (12-часовое пребывание), выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20__ г. на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого. Небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей.

2.1.3. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательной организации сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.4. Не принимать от родителей лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.

2.1.5. В случае карантина в группе и/или детском саду ограничить присутствие родителей на массовых мероприятиях.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посещение Воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.7. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме от Заказчика.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения.

2.1.9. Осуществлять перевод Воспитанника в другие группы в случаях карантина, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.1.10. При закрытии Образовательной организации на летний период предоставить место Воспитаннику

в другой образовательной организации района.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию о деятельности Образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2.7. Принимать участие в оформлении группы, в мероприятиях по уборке и ремонту помещений, территории, озеленению и оборудованию детских площадок, подготовке к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам.

2.2.8. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтной ситуации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Не передавать Воспитанника лицам, забирающим его из Образовательного учреждения, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), необходимым для роста и развития Воспитанника в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств, в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Сохранять место в Образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей Воспитанника, временного отсутствия родителей по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при наличии подтверждающих документов.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика или Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно режиму работы учреждения: понедельник-пятница с 07-00 до 19-00 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Для расчета питания информировать воспитателя накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника: по заявлению родителя за сутки, по болезни – до 10.00 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении Воспитанником Образовательной организации. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15.1> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) Не приводить Воспитанника в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников. <15(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

2.4.8. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.9. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной одеждой и обувью.

2.4.10. Не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, не поручать приводить и забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ним. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение с указанием паспортных данных гражданина, забирающего Воспитанника.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Уважать честь и достоинство работников Образовательной организации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.3 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18.1>.

<18.1> Пункт 4 Правил N 926.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1 Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения

Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего срока освоения образовательной программы.

5.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7 При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга

ИНН-7807159306, КПП-780701001,
ЛС-0551163 в Комитете финансов СПб

198335, Санкт-Петербург, проспект Героев
д.23

Заведующий _____ О.А.Власова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись:

Заказчик

(Ф.И.О.)

(№ паспорта) (дата выдачи паспорта)

(кем выдан паспорт)

(адрес места жительства)(телефон)

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга
Власовой Ольге Александровне
от

(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс)

(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт

серия _____ № _____ дата
выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем
выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____ дата
выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем
выдан _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга за моим ребенком

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

на период _____ (указать

период отсутствия ребенка в учреждении)

в связи с (нужное подчеркнуть):

1. Прохождением им санаторно-курортного лечения
2. Отпуском родителей
3. Временным отсутствием родителей по постоянному месту жительства

(болезнь, командировка, летний период)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Выписка из санаторно-курортной карты
2. Справки (с места работы, от врача)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

образовательным учреждением детским садом № 90 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Власовой Ольге Александровне
от

(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс) _____

(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт

серия _____ № _____ дата
выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем
выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____ дата
выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем
выдан _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

рождения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) дата

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Красносельского
района Санкт-Петербурга.

Основание:

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279369

Владелец Власова Ольга Александровна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026