



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 90 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

19.09.2021

№ 41-од

**О назначении ответственных лиц и утверждения
плана по противодействию коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Петрову Ирину Викторовну, заведующую хозяйством, лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить на ответственного, исполнение следующих обязанностей:
 - разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организация обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - обеспечение сбора информации по реализации мероприятий по Плану противодействия коррупции;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
3. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №90 Красносельского района СПб на 2021-2022 год» (Приложение №1)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Власова

С приказом ознакомлена 19.09. 2021

/ Петрова И.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБДОУ детского сада № 90 Красносельского района СПб на 2021-2022г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативно-правовыми актами, в том числе с локальными актами ДОУ по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заведующий ГБДОУ
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	Заведующий ГБДОУ
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	завхоз
2.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционных нарушений в ДОУ на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Выход ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Сентябрь	лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2.8.	Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательного учреждения	Один раз в год (март)	Заведующий ГБДОУ
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			

3.1.	Актуализация сведений размещенных на официальном сайте в разделе «противодействие коррупции».	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Сбор информации по реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции и формирование отчета	Май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для ДОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	2 раза в год (протоколы сентябрь, февраль)	Заведующий ГБДОУ Комиссия по противодействию коррупции Представитель отдела образования администрации района
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий ГБДОУ