



Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 90 Красносельского района Санкт-Петербурга)

---

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников

Протокол

от « 31 » августа 20 21 г.

№ 3

С учетом мнения

Совета родителей

ГБДОУ детского сада №90

Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол

от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом от « 31 » августа 20 21 г.

№ 3



**Правила**  
**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада №90 Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №90 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение)
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»
- 1.3. Настоящие Правила направлены на создание организационно педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».
- 1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Правилами при приеме воспитанников на обучение.
- 1.7. Правила принимаются решением общего собрания работников Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Учреждением.

## **2. Режим работы Учреждения**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.
- 2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00
- 2.4. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т. ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Управлением Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

### **3. Распорядок пребывания воспитанников в учреждении**

- 3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:
- режимом дня на холодный, тёплый период;
  - расписанием организованной образовательной деятельности;
  - системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.
- 3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ежегодно, на начало учебного года:
- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
  - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 3.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **4. Прием воспитанников**

- 4.1 Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 7.00 ч. до 8.30 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.
- 4.2 Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 4.3 Приводя ребенка в ГБДОУ детский сад №90 Красносельского района Санкт-Петербурга, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы детского сада, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.
- 4.4 В случае опоздания воспитанника, пища с завтрака сохраняется в течение 10 минут после установленного времени в режиме дня в группе. После этого времени оставшаяся порция питания выбрасывается в пищевые отходы и выносится из группы.
- 4.5 Категорически запрещен приход воспитанника в ГБДОУ детский сад №90 Красносельского района Санкт-Петербурга, и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 4.6 В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.
- 4.7 Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в Учреждение не принимаются.
- 4.8 Запрещается приносить в Учреждение:
- мелкие и дорогие игрушки;
  - предметы с мелкими предметами: бусинки, бисер и т.д.;



- золотые и серебряные украшения, за которые материальной ответственности педагоги не несут;

- лекарственные препараты, витамины.

4.9 В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. С воспитанниками утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики у детей младшего дошкольного возраста 5-6 минут. В группах старшего дошкольного длительность утренней гимнастики 8 - 10 минут.

## **5. Здоровье обучающихся**

- 5.1. Контроль утреннего приёма детей в ГБДОУ детском саду №90 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии).
- 5.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 5.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны до 10.00 сообщить информацию воспитателю.
- 5.6. Ребёнок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

## **6. Внешний вид и одежда обучающихся**

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 6.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 6.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).
- 6.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

- 6.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 6.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в ДОУ.
- 7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 7.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 7.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
- 7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ, а также на территории ДОУ.
- 7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

## **8. Организация питания**

- 8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным расписанием.
- 8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.
- 8.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.
- 8.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.
- 8.6. В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками,

- требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.)
- 8.7. В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить салфетки, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников – дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук.

## **9. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

- 9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»
- 9.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 9.3. Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»
- 9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 9.5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждением.

## **10. Права обучающихся ДОО**

- 10.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.
- 10.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право на:
- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования.



## 11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в ГБДОУ детском саду №90 Красносельского района Санкт-Петербурга. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.
- 11.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 11.3. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
- 11.4. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.5. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведённое на это время.
- 11.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 11.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Власова Ольга Александровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022